

Số: /QĐ-UBND

Hòa Xá, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã Hòa Xá nhiệm kỳ 2021-2026

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HÒA XÁ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Thủ đô ngày 28 tháng 6 năm 2024;

Thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Hòa Xá, nhiệm kỳ 2021-2026; Nội dung thống nhất tại cuộc họp tập thể lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã ngày 01/7/2025;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã

1. Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật; đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Đảm bảo cơ chế hoạt động theo chế độ tập thể Ủy ban nhân dân xã gắn với trách nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Tập thể không làm thay công việc của cá nhân và ngược lại.

3. Phân công công việc theo lĩnh vực phụ trách của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; đảm bảo tập trung, dân chủ, công khai, minh bạch; mỗi việc được giao cho một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính, xuyên suốt và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tạo sự thống nhất trong chỉ đạo, quản lý, điều hành. Các lĩnh vực và nội dung công việc được phân công đảm bảo phù hợp, hài hòa, phát huy sức mạnh tập thể và tinh thần trách nhiệm đối với từng cá nhân. Đối với các nội dung công việc có giao thoa, đan xen trong các lĩnh vực phụ trách, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao một đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì chỉ đạo, quá trình triển khai phối hợp với đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách nội dung công việc có giao thoa, đan xen.

Điều 2. Quan hệ công tác giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã lãnh đạo toàn diện công tác của Ủy ban nhân dân xã, điều hành công tác các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã; trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ,

quyền hạn quy định tại Điều 23 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và những vấn đề khác mà pháp luật quy định thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách lĩnh vực hoặc một số lĩnh vực cụ thể, chịu trách nhiệm theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã; ủy quyền Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể trong phạm vi thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trong trường hợp cần thiết, đặc biệt quan trọng hoặc cấp bách, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo, xử lý công việc thuộc lĩnh vực, trách nhiệm các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đã được phân công.

3. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ủy quyền cho 01 đồng chí Phó Chủ tịch UBND xã thay mặt Chủ tịch lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân xã và giải quyết công việc do Chủ tịch trực tiếp phụ trách.

Khi Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp hoặc phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khác chỉ đạo xử lý công việc đã phân công đối với Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã vắng mặt.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong phạm vi lĩnh vực được phân công:

a) Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và chịu trách nhiệm cá nhân, toàn diện trước pháp luật và trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân xã về các quyết định, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo đảm bảo tiến độ và chất lượng công việc; đồng thời, cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã và trước Ủy ban nhân dân Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Quá trình chỉ đạo, triển khai công việc phải thực hiện theo đúng: Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy xã và Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021 - 2026.

b) Được sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã những vấn đề quan trọng. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của các Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp để giải quyết. Trường hợp vấn đề có ý kiến khác nhau thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã đang phụ trách giải quyết công việc đó có quan điểm, ý kiến cụ thể, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, giải quyết.

c) Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, rà soát, thống nhất về mặt chuyên môn, căn cứ pháp lý, căn cứ thực tiễn đối với các hồ sơ, đồ án, dự án, đề án, nội dung công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách trước khi đưa ra phiên họp tập thể Ủy ban nhân dân xã, trình Thường trực

Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Hội đồng nhân dân xã.

d) Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã:

- Chỉ đạo, giao nhiệm vụ, kiểm tra, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các Chương trình công tác, Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã; các Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh; các quyết định của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Trường hợp phát hiện các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã, các thôn ban hành văn bản, việc làm trái với quy định pháp luật của Nhà nước, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được quyền thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm đó, đồng thời, đề ra các biện pháp xử lý và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định;

- Chủ trì xử lý những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, các thôn thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

- Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ trong các cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi, phụ trách;

- Chỉ đạo công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng, lãng phí thuộc ngành, lĩnh vực, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi;

- Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao quyền xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật và chỉ đạo thực hiện xử phạt vi phạm hành chính có liên quan đến lĩnh vực được phụ trách;

- Làm nhiệm vụ trưởng một số Ban chỉ đạo, Chủ tịch một số Hội đồng xã theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn khác theo quy định pháp luật.

5. Căn cứ tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, điều chỉnh việc phân công công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn chung của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Dương Tuấn Anh

1.1. Trực tiếp chỉ đạo, quản lý, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; quản lý chung về tài chính, ngân sách nhà nước; xây dựng chương trình, kế hoạch đầu tư công; quản lý chung về đầu tư giai đoạn lập, phê duyệt, trình cấp thẩm quyền phê duyệt chủ trương đầu tư, danh mục đầu tư các chương trình, dự án sử dụng nguồn vốn đầu tư công, nguồn kinh phí chi thường xuyên và các nguồn vốn hợp pháp khác;

- Những vấn đề quan trọng về quốc phòng, an ninh, đối nội, đối ngoại và những vấn đề lớn, đột xuất, nhạy cảm và những giải pháp, biện pháp có tính đột phá trên các lĩnh vực;

- Cải cách hành chính; chuyển đổi số; tổ chức bộ máy và công tác cán bộ; thi đua khen thưởng; công tác kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

1.2. Thay mặt Ủy ban nhân dân xã giữ mối quan hệ phối hợp với Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các cơ quan, Ban Đảng xã.

1.3. Theo dõi, phối hợp chỉ đạo: Ban Chỉ huy Quân sự xã, Công an xã.

1.4. Trực tiếp chỉ đạo Ban Quản lý Dự án đầu tư – hạ tầng xã.

1.5. Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật, theo chỉ đạo của Thành phố, Ban Chấp hành Đảng bộ xã, Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực Đảng ủy, đồng chí Bí thư Đảng ủy xã.

2. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Phùng Thị Mai Thu

2.1. Giúp Chủ tịch UBND xã: Chỉ đạo, xử lý các nội dung công việc thường xuyên của phòng **Kinh tế** (*trừ những nội dung Chủ tịch phụ trách trực tiếp*) bao gồm:

* **Lĩnh vực Tài chính - Kế hoạch:** Tài chính - ngân sách nhà nước; kế hoạch và đầu tư; thống kê; đăng ký hộ kinh doanh, tổ hợp tác, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã; hỗ trợ doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể; thuế; kho bạc.

* **Lĩnh vực Xây dựng và Công Thương:** Quy hoạch xây dựng, kiến trúc; hoạt động đầu tư xây dựng; quản lý nghĩa trang (trừ nghĩa trang liệt sĩ); nhà ở; công sở; vật liệu xây dựng; giao thông; tiểu thủ công nghiệp; công nghiệp; thương mại; điện lực.

* **Lĩnh vực Nông nghiệp và Môi trường:** Đất đai; tài nguyên nước; tài nguyên khoáng sản; môi trường; nông nghiệp; lâm nghiệp; diêm nghiệp; thủy lợi; thủy sản; phát triển nông thôn; phòng, chống thiên tai; giảm nghèo; chất lượng, an toàn thực phẩm đối với nông sản, lâm sản, thủy sản; phát triển kinh tế hộ, kinh tế trang trại nông thôn, kinh tế tập thể, nông, lâm, diêm nghiệp gắn với ngành nghề, làng nghề nông thôn.

- Quản lý chung về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, bồi thường trách nhiệm của Nhà nước và phòng chống tham nhũng, tiêu cực, chống lãng phí;

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc và giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, bồi thường trách nhiệm của Nhà nước theo lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã;

- Chỉ đạo tổng hợp chung việc thực hiện các nội dung kết luận, kiến nghị Thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

- Quyết định phân bổ kinh phí bổ sung trong năm cho các cơ quan đơn vị thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách (*sau khi Chủ tịch UBND xã chấp thuận chủ trương*).

- Được Chủ tịch UBND xã ủy quyền ban hành Quyết định Kiểm đếm bắt buộc, Quyết định Cưỡng chế thực hiện quyết định kiểm đếm bắt buộc, Quyết định cưỡng chế thực hiện quyết định thu hồi đất và chỉ đạo thực hiện theo quy định của Trung ương và Thành phố về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất.

2.2. Trực tiếp chỉ đạo phòng Kinh tế; Văn phòng HĐND&UBND xã.

2.3. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Văn Cường.

3.1. Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Chỉ đạo, xử lý các nội dung công việc thường xuyên của phòng **Văn hóa - Xã hội** (*trừ những nội dung Chủ tịch phụ trách trực tiếp*), bao gồm:

* **Lĩnh vực Nội vụ:** Tổ chức hành chính, sự nghiệp nhà nước; chính quyền địa phương, địa giới đơn vị hành chính; cán bộ, công chức, viên chức và công vụ; cải cách hành chính; hội, tổ chức phi chính phủ; thi đua, khen thưởng; văn thư, lưu trữ nhà nước; thanh niên; lao động, tiền lương; việc làm; bảo hiểm xã hội; an toàn, vệ sinh lao động; người có công; bình đẳng giới; công tác dân tộc và tín ngưỡng, tôn giáo; ngân hàng chính sách.

* **Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo:** Giáo dục mầm non; giáo dục phổ thông (giáo dục tiểu học và giáo dục trung học cơ sở).

* **Lĩnh vực Văn hóa, Khoa học và Thông tin:** Văn hóa; gia đình; thể dục, thể thao; du lịch; quảng cáo; phát thanh truyền hình; báo chí; thông tin cơ sở; thông tin đối ngoại; hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, đổi mới sáng tạo, phát triển tiềm lực khoa học và công nghệ; sở hữu trí tuệ; tiêu chuẩn đo lường chất lượng; bưu chính; ứng dụng công nghệ thông tin (không bao gồm an toàn thông tin, an ninh mạng); giao dịch điện tử; chính quyền số; kinh tế số, xã hội số và chuyển đổi số; hạ tầng thông tin.

* **Lĩnh vực Y tế:** Y tế dự phòng; khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng; bà mẹ, trẻ em; dân số; phòng, chống tệ nạn xã hội (*không bao gồm cai nghiện ma túy và quản lý sau cai nghiện ma túy*); bảo trợ xã hội; y dược cổ truyền; dược; mỹ phẩm; an toàn thực phẩm; thiết bị y tế; bảo hiểm y tế.

- Giữ mối quan hệ công tác thường xuyên của Ủy ban nhân dân xã với Thường trực HĐND xã, Ủy ban MTTQ Việt Nam xã, các cơ quan, Ban Đảng xã;

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo, đôn đốc và giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, bồi thường trách nhiệm của Nhà nước theo lĩnh vực phụ trách và theo sự phân công của Chủ tịch UBND xã;

3.2. Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị: Điểm Phục vụ hành chính công, phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Văn hóa thông tin thể thao xã;

Theo dõi, phối hợp chỉ đạo: Trạm y tế xã; các trường THCS, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn xã.

3.3. Các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch UBND xã.

Điều 4. Nhiệm vụ của các Ủy viên UBND xã

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021- 2026. Chịu trách nhiệm cá nhân về phần công việc được phân công trước Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã; cùng các thành viên khác chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân xã trước Hội đồng nhân dân xã và cấp trên.

2. Giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan cấp trên theo lĩnh vực ngành dọc, đồng thời chủ trì tham mưu chuẩn bị các nội dung khi các cơ quan cấp trên theo lĩnh vực ngành dọc làm việc với Ủy ban nhân dân xã.

3. Các đồng chí Ủy viên UBND xã: Giúp Chủ tịch UBND xã phụ trách các ngành, lĩnh vực được giao tại các quyết định của UBND xã về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng, cơ quan thuộc UBND xã. Chịu trách nhiệm báo cáo định kỳ, đột xuất liên quan đến lĩnh vực theo yêu cầu.

4. Ủy viên là Chỉ huy trưởng Quân sự, Trưởng Công an xã, ngoài việc thực hiện các nhiệm vụ nêu trên, còn phải chấp hành nghiêm túc các quyết định, chỉ thị, mệnh lệnh của Bộ Tư lệnh Thủ đô và Công an thành phố; báo cáo kịp thời các nhiệm vụ cấp trên giao có liên quan đến sự chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân xã; khi có vấn đề liên quan đến quy định của pháp luật về sử dụng lực lượng vũ trang phải trực tiếp báo cáo và đề xuất phương án giải quyết với Chủ tịch.

5. Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Đối với các nội dung phân cấp, ủy quyền, trong trường hợp có thay đổi so với quy định tại Quyết định này sẽ được thực hiện theo các quyết định của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Điều 6. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã, thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 6;
- UBND Thành phố (để b/c);
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban Đảng thuộc Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã;
- Bí thư, Trưởng thôn trên địa bàn xã;
- CVP, các PCVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Dương Tuấn Anh

